

# Carta de protección de datos personales

Su privacidad es importante para nosotros. Wojo se compromete a proteger sus datos, tanto cuando visite nuestra página web como cuando venga a trabajar a nuestras instalaciones.

## ● Protección de datos y RGPD, ¿de qué hablamos?

El Reglamento general sobre protección de datos (**RGPD**) de la Unión Europea refuerza el conjunto de normas existentes en el ámbito de la protección de datos personales y le ayuda a tomar el control de esta información concediéndole varios derechos esenciales. De este modo, toda organización que trate datos personales debe cumplir varias obligaciones.

Para simplificar la lectura de este documento, "**nosotros**" o "**nuestro**" serán empleados para referirnos a la sociedad WOJO. Del mismo modo, "**usted**" o "**su**" serán empleados para referirnos a usted de forma individual como persona física.

- ¿Qué es un "**dato personal**"?

Cualquier información sobre una persona física **identificada** o **identificable** está sujeta al RGPD.

Por ejemplo, sus informaciones de contacto (*apellido, nombre, dirección*) son datos personales que lo identifican directamente. La dirección IP de su ordenador también es un dato personal porque, cuando se combina con otra información, permite identificarle indirectamente.

- ¿En qué consiste el **tratamiento de datos personales**?

Se trata de una **operación**, o de un conjunto de operaciones, realizada sobre los datos personales, independientemente del proceso utilizado (*recogida, registro, organización, conservación, modificación, utilización*).

Por ejemplo, cuando recogemos su información de contacto en el formulario en línea de nuestra página web o cuando realizamos el control de entrada para garantizar la seguridad de nuestras instalaciones.

## ● Sobre nosotros

En Wojo ofrecemos tres tipos de espacios de trabajo compartidos o "**coworking**": los Wojo Spots, los Wojo Corners y los espacios Wojo. Dependiendo del centro, ponemos a su disposición espacios de trabajo compartidos, oficinas privadas, salas de reuniones creativas y espacios compartidos.

Además de los espacios de trabajo, también ofrecemos una amplia gama de servicios, especialmente diseñados para usted. Nuestros *business partners*, en especial, tienen la misión de hacer su vida diaria más fácil, pero también de promover las interacciones comerciales entre los miembros de la comunidad.

Para llevar a cabo todas estas funciones, recogemos y tratamos sus datos. Cuando usted visita nuestra página web o uno de nuestros espacios de trabajo, determinamos los motivos y los métodos de tratamiento de sus datos personales, por lo tanto, somos "**responsables del tratamiento de datos**" en el sentido establecido por la normativa.

La protección de sus datos personales es nuestra prioridad, y los tratamos de acuerdo con la normativa aplicable, es decir, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ("LOPD").

Nos comprometemos a promover una **cultura de protección de datos** en toda nuestra empresa cumpliendo estrictamente las leyes de protección de datos y asegurándonos de que todos los datos personales de los que somos responsables se traten de forma segura, adecuada y de acuerdo con nuestras previsiones.

## ● Nuestros compromisos

### ● Los **principios** de la protección de datos

Cuando tratamos sus datos, nos aseguramos de que se respeten los principios clave del tratamiento de datos:

- 1. Licitud y lealtad.** Cada operación de tratamiento requiere una base jurídica para la recogida y el tratamiento de los datos. Cuando tratamos sus datos, lo común es que lo hagamos porque necesitamos cumplir con nuestras obligaciones contractuales con usted o con su empleador, y en este último caso como parte de nuestro interés legítimo con respecto a usted.
- 2. Transparencia.** Nos esforzamos por proporcionarle información concisa, transparente, comprensible, fácilmente accesible y en términos claros y sencillos. Esta información se le proporciona a través de este estatuto, a través de nuestra política de privacidad en nuestra página web o en las cláusulas previstas en los contratos que nos vinculan.
- 3. Limitación de la finalidad y privacy by design.** Sólo recogemos los datos necesarios para lograr fines específicos, explícitos y legítimos, y no los tratamos posteriormente de manera incompatible con dichos fines.
- 4. Minimización de datos.** Todo el tratamiento de datos personales en el marco de nuestras actividades está diseñado para cumplir con los principios de protección de datos de forma

predeterminada, lo cual significa que sólo se tratarán los datos necesarios para tales fines. Nos encargamos de limitar la cantidad de datos tratados desde el principio.

5. **Exactitud.** Los datos recogidos deben ser exactos y, de ser necesario, actualizados. No dude en informarnos en

caso de actualización (*un cambio de dirección, por ejemplo*) o de error en los datos.

6. **Limitación del plazo de conservación.** Conservaremos sus datos personales únicamente durante el tiempo necesario para lograr los fines para los que fueron recopilados

- **Cumplimiento continuo**

Para garantizar el cumplimiento continuo, nos esforzamos por verificar la aplicación de los procedimientos y las medidas de protección de la privacidad en todas las operaciones de tratamiento de datos que se llevan a cabo. Esto nos permite mejorar y contribuir a reforzar la eficacia de las medidas implementadas dentro de nuestra organización. Para ello, se ha creado un **registro de las actividades de tratamiento**, que se actualiza periódicamente, en el que se identifican los objetivos perseguidos, las categorías de datos utilizadas y el acceso a dichos datos.

Este examen permanente del cumplimiento se refuerza con la realización de **auditorías**: i) a nivel interno, mediante planes de auditoría con el fin de supervisar el grado de control de nuestras operaciones, verificar nuestros procesos de gobernanza y de gestión y control de riesgos; o ii) a nuestros proveedores de servicios en el marco de nuestras relaciones contractuales para verificar que se respetan los principios aplicables a la protección de los datos personales.

También tenemos en cuenta la privacidad cuando llevamos a cabo nuevas actividades o le ofrecemos nuevos servicios. Por ejemplo, siempre que llevamos a cabo un tratamiento que consideramos de "alto riesgo", realizamos un **análisis de impacto de la protección de datos** (AIPD). Un AIPD consiste esencialmente en una evaluación detallada de los posibles riesgos que plantean las actividades de tratamiento propuestas y la determinación y aplicación de las medidas adecuadas que deben adoptarse para gestionar dichos riesgos de conformidad con las leyes de protección de datos.

- **Una organización específica**

Con el fin de que la protección de los datos que nos confía sea más dinámica y eficaz, nos preocupamos de implicar al conjunto de nuestros colaboradores:

1. Tenemos un **equipo de RGPD** encargado de **garantizar** el cumplimiento de todos los espacios con la normativa aplicable a los datos personales y nombraremos próximamente un **Data Protection Officer (DPO)**.

**¿Qué es un DPO?** El DPO estará a cargo de garantizar el cumplimiento del Reglamento europeo sobre protección de datos dentro de nuestra organización. Será independiente y dispondrá de las facultades y medios necesarios para llevar a cabo las siguientes tareas:

- Informar, sensibilizar y asesorar a nuestra organización y colaboradores;
- Supervisar el cumplimiento de la normativa;
- Ayudarnos a realizar estudios de impacto sobre la protección de datos;
- Cooperar con la autoridad supervisora;
- Realizar el inventario de los tratamientos de datos;
- Dirigir el cumplimiento continuo.

2. **Los responsables del sistema de información (SI)** se encargan del cumplimiento continuo de nuestros equipos y de nuestra infraestructura IT. Asisten al equipo RGPD a la hora de





llevar a cabo sus tareas y aportan su experiencia en la seguridad de aplicaciones y en los principios relativos a la arquitectura de nuestro Sistema de Información (SI).

**3. La dirección jurídica** aporta su apoyo y experiencia jurídica a las tareas del equipo RGPD. Participa sobre todo en la actualización de los procedimientos de contratación y precontratación o en la redacción de cláusulas contractuales tipo. La dirección también se encarga de seguir los desarrollos normativos y legislativos de España en materia de protección de datos.

**4.** La dirección jurídica también cuenta con la ayuda de **asesores jurídicos externos**, encargados de ayudarnos en la contratación y puesta en marcha de procedimientos conformes al RGPD.

**5. Nuestros colaboradores** están sensibilizados y capacitados (i) para cuidar al máximo sus datos, (ii) para tener en cuenta la privacidad al diseñar nuevos productos y servicios, y (iii) para comunicar cualquier incidente relativo a los datos. Están sujetos a una obligación de confidencialidad que garantiza la seguridad e integridad de sus datos.

- **Supervisión de las actividades de los encargados del tratamiento (subcontratación)**

Nos aseguramos de que cualquier tercero que designemos para tratar datos personales en nuestro nombre pueda hacerlo de manera que cumpla los estrictos requisitos del RGPD y preserve sus datos de forma **lícita** y **segura**.

Dichos proveedores de servicios pueden proporcionarnos una amplia gama de servicios, sobre todo informáticos, de restauración o de asistencia para la seguridad de las instalaciones.

Sin embargo, seguiremos siendo **responsables** ante usted de cualquier tratamiento de sus datos realizado por cualquiera de nuestros proveedores de servicios.

Una vez que seleccionamos un proveedor, incluimos ciertas cláusulas de tratamiento de datos en el acuerdo de servicio con el proveedor, o concluimos un **acuerdo de tratamiento de datos**, distinto del acuerdo de prestación de servicios.

- **Transferencia de datos**

Los destinatarios de sus datos se encuentran principalmente dentro de la Unión Europea, pero también pueden estar fuera del Espacio Económico Europeo (EEE). En este último caso, tomamos las medidas de seguridad y las precauciones legales necesarias para garantizar la seguridad e integridad de los datos personales transferidos, como la conclusión de las Cláusulas contractuales tipo de la Comisión Europea.

- **Seguridad y confidencialidad**

Como responsables del tratamiento de sus datos, implementamos medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales de la destrucción accidental o ilegal, de la pérdida accidental, de la alteración, de la divulgación no autorizada o del acceso y contra cualquier otra forma ilegal de tratamiento. En particular, aplicamos las siguientes medidas:

- **Acceso restringido a los archivos profesionales** (digital y en papel) exclusivamente a las personas autorizadas con el único propósito de llevar a cabo sus tareas profesionales;
- **Revisión periódica** de las autorizaciones de acceso;



- **Obligación de confidencialidad** y de seguridad impuesta al personal autorizado para tratar sus datos y a nuestros proveedores;
- **Aseguramiento de los puestos y herramientas de trabajo:** bloqueo automático de los puestos de trabajo, protección mediante contraseña, etc.
- **Medidas técnicas de seguridad:** trazabilidad de los accesos e incidentes, realización de copias de seguridad periódicas de los datos, puesta en marcha de programas antivirus y firewalls, pruebas de intrusión.

Las medidas aplicadas son proporcionales a los riesgos generados por el tratamiento realizado y a la naturaleza de los datos personales que deben ser protegidos.

- **Gestión de fallos de la protección de datos**

En caso de incidente de seguridad, hemos implementado un **procedimiento de gestión de incidentes de seguridad** para detectar, evaluar y responder a una fuga o violación de datos.

Todos nuestros colaboradores deberán señalar cualquier problema de seguridad mediante un informe de incidentes. Si el equipo RGDPD estima que un incidente de seguridad afecta a los datos personales y supone un riesgo para la privacidad de las personas afectadas, lo **notificaremos a la autoridad competente** en un plazo de 72 horas desde que se tenga conocimiento del problema. Colaboraremos con la autoridad competente para resolver dicha violación de datos y para informarle, llegado el caso, de dicho incidente.

- **Conservación de los datos**

Sus datos personales se conservan durante el tiempo necesario para lograr los fines para los que fueron recopilados.

Para determinar el período de conservación apropiado de sus datos personales, tenemos en cuenta la cantidad, la naturaleza y la sensibilidad de los datos personales, el riesgo potencial resultante de la utilización o de la divulgación no autorizados de los datos personales, los fines para los que tratamos sus datos personales y nuestras obligaciones legales.

Una vez transcurrido este período, sus datos personales se **eliminan** o **archivan** de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias.

## ● Su colaboración

El cumplimiento de nuestros compromisos sólo se podrá garantizar si usted también presta atención a la protección de datos. Ayúdenos a proteger la confidencialidad y la seguridad de los datos personales:

- Manténgase alerta sobre el acceso de Wojo (*por ejemplo: no preste su credencial, no deje entrar a una persona no autorizada*);
- Adopte las buenas prácticas informáticas cuando utilice nuestro wifi, nuestros sistemas de información o nuestros equipos informáticos, para más información consulte el [Guía de privacidad y seguridad en internet](#) de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

La protección de la privacidad es asunto de todos, puede **informarnos** de cualquier riesgo o incidente de seguridad que pueda tener (*intrusión de una persona no autorizada en las instalaciones, pérdida de la credencial, correos electrónicos phishing o suplantación de identidad*,

piratería informática, por ejemplo), lo antes posible, para darnos más probabilidades de prevenir o reducir el riesgo de deterioro de la seguridad.

## ● Sus derechos

### ● Información transparente

Como se ha mencionado anteriormente, estamos comprometidos con el principio de transparencia en relación con usted, ya sea cuando recogemos información directamente de usted o indirectamente de otras fuentes. En ambos casos, nos esforzamos por proporcionarle informaciones:

- Concisas, transparentes, inteligibles y fácilmente accesibles;
- Redactadas en un lenguaje claro y sencillo.

### ● ¿Cuáles son sus derechos?

Como persona cuyos datos personales se tratan, dispone de los siguientes derechos:

- 1. Derecho de acceso:** puede solicitar el acceso a los datos personales que tenemos sobre usted y a ciertas informaciones sobre cómo se tratan. En algunos casos, y previa solicitud por su parte, podemos proporcionarle una copia electrónica de sus datos;
- 2. Derecho de rectificación:** puede solicitar que se rectifique cualquier dato inexacto o incompleto que le concierna. Deberá demostrar en este caso en qué forma dicha información es incorrecta;
- 3. Derecho a la limitación del tratamiento:** en determinadas circunstancias es posible limitar el tratamiento. Puede realizar esta solicitud en cualquier momento y nosotros decidiremos qué acción iniciar;
- 4. Derecho de oposición:** puede oponerse a cualquier tratamiento basado en nuestro interés legítimo, por motivos relacionados con su situación particular y, en cualquier caso, cuando le enviemos comunicaciones comerciales;
- 5. Derecho de supresión:** en determinadas circunstancias puede solicitar la supresión de sus datos personales. Cuando determinemos, de acuerdo con la ley, que su solicitud es admisible, procederemos a suprimir sus datos personales lo antes posible;
- 6. Derecho a la portabilidad:** en determinadas circunstancias, puede solicitar que le proporcionemos sus datos personales en un formato comúnmente utilizado y legible. Si ello es técnicamente posible, también puede solicitar que revelemos sus datos a otro responsable del tratamiento de datos;
- 7. Derecho a retirar su consentimiento:** en el supuesto de que el tratamiento de sus datos personales se base en su consentimiento, puede retirarlo en cualquier momento;
- 8. Derecho a dar instrucciones** sobre el almacenamiento, la eliminación y la divulgación de sus datos personales después de su fallecimiento. En caso de fallecimiento, salvo instrucciones contrarias por su parte, las personas vinculadas por razones familiares o de hecho así como sus herederos podrán dirigirse a nosotros para solicitar el acceso a sus datos personales y, en su caso, su rectificación o supresión.



Además de los derechos arriba mencionados, también garantizamos el respeto de sus derechos digitales establecidos en el Título 2 Capítulo 2 de la LOPD.

Con el fin de garantizar la protección de todos sus derechos, hemos establecido procedimientos internos destinados a responder de forma gratuita y rápida a sus solicitudes.

## ● ¿Alguna pregunta? ¿Alguna reclamación?

Para más información, puede consultar la política de privacidad en nuestra página web o consultar la cláusula de protección de datos incluida en nuestro contrato, o la notificación enviada por su empleador. Si es necesario, también puede consultar sus derechos en el sitio web de la [Agencia Española de protección de Datos \(AEPD\)](#).

También puede ejercer sus derechos poniéndose en contacto con el equipo responsable de la protección de datos de la sociedad en la dirección de correo electrónico [rgpd@wojo.com](mailto:rgpd@wojo.com) o por correo postal (en ese caso, recomendamos un medio de envío fehaciente) a: WOJO, Service Juridique, 92, avenue Charles-de-Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine.

También tiene la posibilidad de presentar una reclamación respecto al tratamiento de sus datos personales ante la autoridad competente en materia de protección de datos, la *Agencia Española de Protección de Datos*: Agencia Española de Protección de Datos, calle Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, España.